Model Question Paper(2026-27)
Class :- +2
Subject : Business Studies (व्यावसायिक अध्ययन)

निर्धारित समयः 3 घंटे **अधिकतम अंकः 80**

निर्देश (Instructions) :-

1. सभी प्रश्न अनिवार्य है। (All questions are compulsory.)
2. **(भाग-अ)** में प्रश्न 1-16 वस्तुनिष्ठ (MCQs) हैं (प्रत्येक 1 अंक), **(भाग-ब)** (17-23) अति लघु उत्तरीय (2 अंक), **(भाग-स)** (24-31) लघु उत्तरीय (3 अंक) **(भाग-द)** (32-35) दीर्घ उत्तरीय-1 (4 अंक) तथा **(भाग-ड)** (36-37) दीर्घ उत्तरीय-II (5 अंक) के प्रश्न हैं जिनमें आंतरिक विकल्प दिए गए हैं ।
   Questions 1-16 in **Section 'A'** are objective type (MCQs) (1 mark each). **Section 'B'** (17-23) are very short answer type (2 marks), **Section 'C'** (24-31) are short answer type (3 marks), **Section 'D'** (32-35) are long answer type-I (4 marks) and **Section 'E'** (36-37) are long answer type-II (5 marks) questions with internal choice.
3. उत्तर संक्षिप्त और अंकों के अनुसार होने चाहिए। (Answers should be brief and according to marks allotted.)

(भाग-अ) Section -A

बहु विकल्पीय प्रश्न Multiple Choice Question (16X1=16 Marks)

Q.1. संगठन प्रक्रिया के निम्न चरणों को सही क्रम में व्यवस्थित करें:
Arrange the following steps of organising process in correct order:
(i) विभागीकरण/ Departmentalisation
(ii) कार्य सौंपना/ Assignment of duties
(iii) कार्य की पहचान एवं विभाजन / Identification and division of work
(iv) रिपोर्टिंग संबंध स्थापित करना/ Establishing reporting relationships
(a) iii,i,ii, iv (b) i, iii, ii, iv (c) iii, ii, i, iv (d) ii, iii, i, iv

Q. 2. गलत विकल्प का चयन करें। Select the incorrect match.
(a) कार्यप्रणाली का अध्ययन – कार्य करने का सर्वोत्तम तरीका खोजना
(b) कार्य विभाजन – विशेषज्ञता की ओर ले जाता है
(c) आदेश की एकता – सभी को समन्वय और केंद्रित प्रयासों के माध्यम से एक ही लक्ष्य की ओर बढ़ना चाहिए।
(d) निर्देश की एकता – गतिविधियों के दोहराव को रोकती है

(a) Method study – To find out the one best way of doing the job
(b) Division of work – Leads to specialisation
(c) Unity of command – Everyone should move towards the same objectives through coordination and focused efforts
(d) Unity of direction – Prevents overlapping of activities

Q3. **संवर्धन के निम्नलिखित साधनों का उनके स्पष्टीकरण से मिलान करें और सही विकल्प चुनें।**

A. यह कार्य किसी मान्यता प्राप्त व्यक्ति/कंपनी द्वारा किया जाता है जो इसके लिए प्रयास करता है और इसका खर्च वहन करता है।	1. व्यक्तिगत बिक्री
B. यह जागरूकता के चरण में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है और बिक्री करने के उद्देश्य से उत्पाद संबंधी प्राथमिकताओं को विकसित करता है।	2. बिक्री संवर्धन
C. यह नियमित आधार पर जनमत प्रबंधन और कंपनी के जनता के साथ संबंधों को बनाए रखने में सहायक होता है।	3. विज्ञापन
D. यह ग्राहकों, बिचौलियों और विक्रेताओं को बढ़ावा देने के लिए विशेष रूप से डिज़ाइन किए गए उपकरणों का उपयोग करता है।	4. जनसंपर्क

Match the following tools of promotion with their explanation and choose the correct option.

A. It is undertaken by some identified person/company who makes efforts and bears the cost of it.	1. Personal selling
B. It plays an important role at the awareness stage and develops product preferences with the aim of making sale.	2. Sales Promotion
C. It helps in managing public opinion and company's relation with the public on regular basis.	3. Advertising

D. It uses tools specifically designed to promote to customers, middlemen and to salespersons.	4. Public Relations

(a) A (3) B (1) C (4) D (2) (b) A (1) B (3) C (4) D (2)
(c) A (2) B (3) C (4) D (1) (d) A (2) B (4) C (1) D (3)

Q4. कंपनी ने कच्चे माल की बढ़ती कीमतों से निपटने हेतु वैकल्पिक योजनाएँ बनाई। इससे नियोजन की कौन-सी सीमा कम होती है?
A company prepared alternative plans to deal with rising raw material prices. This reduces which limitation of planning?
(a) नियोजन रचनात्मकता कम करता है / Planning reduces creativity
(b) नियोजन कठोरता लाता है/ Planning leads to rigidity
(c) नियोजन अनिश्चितता समाप्त नहीं कर सकता/ Planning cannot eliminate uncertainty
(d) नियोजन समय लेने वाला है/ Planning is time consuming

Q.5 **प्रबंधन के एक कार्य के रूप में संगठन (Organisation) का मुख्य उद्देश्य क्या है**?
Organisation as a function of management primarily aims at:
(a) कर्मचारियों को अभिप्रेरित करना /Motivating employees
(b) कार्यों तथा रिपोर्टिंग संबंधों का एक सुव्यवस्थित ढाँचा तैयार करना/Creating a sound framework of jobs and reporting relationships
(c) निर्धारित मानकों से विचलनों को नियंत्रित करना/ Controlling deviations from standards
(d) भविष्य की व्यावसायिक परिस्थितियों का पूर्वानुमान लगाना /Forecasting future business conditions

Q6. 'शिमला एप्पल्स लिमिटेड' के उत्पादक प्रबंधक ने इस वर्ष उत्पादन में 15% वृद्धि का लक्ष्य रखा। बिजली की भारी कटौती के कारण, उसने दोगुने वेतन पर अतिरिक्त श्रमिकों को रात की पाली में रखकर लक्ष्य तो समय पर पूरा कर लिया, परंतु सेबों की पैकिंग की कुल लागत 25% बढ़ गई। यहाँ उत्पादक प्रबंधक है:
The Production Manager of 'Shimla Apples Ltd.' achieved the target of a 15% increase in production on time by hiring extra labor at double wages due to power cuts, but the total packaging cost increased by 25%. Here, the manager is:
(a) प्रभावी है परंतु कुशल नहीं /Effective but not efficient
(b) कुशल है परंतु प्रभावी नहीं /Efficient but not effective
(c) न तो प्रभावी है और न ही कुशल /Neither effective nor efficient
(d) प्रभावी और कुशल दोनों है/Both effective and efficient

Q7. कंपनी उच्च पदों को संगठन के अंदर के कर्मचारियों से भरती है। यह कौन-सा भर्ती स्रोत है?
A company fills higher posts by selecting employees from within the organisation Which source of recruitment is used?
(a) बाह्य भर्ती/ External recruitment (b) कैंपस भर्ती/ Campus recruitment
(c) आंतरिक भर्ती / Internal recruitment (d) आकस्मिक रिक्तियाँ/ Casual vacancies

Q8. निम्न का मिलान कीजिए। Match the following:

Column I	Column II
A. सुरक्षा का अधिकार/ Right to Safety	i. अनुचित व्यापार से सुरक्षा/ Protection against unfair trade practices
B. सूचना का अधिकार/ Right to Information	ii. पूर्ण उत्पाद जानकारी/ Complete product details
C. प्रतितोष पाने का अधिकार/ Right to Seek Redressal	iii. हानिकारक वस्तुओं से सुरक्षा/ Protection against hazardous goods
D. उपभोक्ता शिक्षा का अधिकार/ Right to Consumer Education	iv. उपभोक्ता अधिकारों की जानकारी/ Knowledge about consumer rights

विकल्प /Options
(a) A-iii, B-ii, C-i, D-iv (b) A-ii, B-i, C-iv, D-iii (c) A-iii, B-iv, C-i, D-ii (d) A-i, B-ii, C-iii, D-iv

Q9. कथन (A): अनौपचारिक संचार सूचना के तीव्र प्रसारण में सहायता करता है।
कारण (R): अनौपचारिक संचार केवल आधिकारिक चैनलों का पालन करता है।
Assertion (A): Informal communication helps in faster transmission of information.
Reason (R): Informal communication follows officially prescribed channels only.
(a) A और R दोनों सत्य है तथा R, A की सही व्याख्या है /Both A and R are true and R is the correct explanation of A
(b) A और R दोनों सत्य है परन्तु R, A की सही व्याख्या नहीं है /Both A and R are true but R is not the correct explanation of A
(c) A सत्य है परन्तु R असत्य है /A is true but R is false
(d) A असत्य है परन्तु R. सत्य है /A is false but R is true

Q10. वास्तविक बिक्री अपेक्षा से कम होने पर कंपनी ने विपणन रणनीति में परिवर्तन किया। यह नियंत्रण के किस महत्व को दर्शाता है?
A company revised its marketing strategies after actual sales were found lower than expected. Which importance of controlling is highlighted?
(a) कर्मचारी अभिप्रेरणा/ Employee motivation (b) व्यवस्था एवं अनुशासन/ Order and discipline
(c) सुधारात्मक कार्यवाही/ Taking corrective action (d) अधिकार प्रत्यायोजन/ Delegation of authority

Q11. निम्नलिखित में से कौन सा निर्णय चालू संपत्तियों और चालू दायित्वों के प्रबंधन से संबंधित है?
Which of the following decisions relates to the management of Current Assets and Current Liabilities?
(a) दीर्घकालीन निवेश निर्णय (Long-term Investment Decision)
(b) लाभांश निर्णय (Dividend Decision)
(c) कार्यशील पूंजी निर्णय (Working Capital Decision)
(d) वित्तीयन निर्णय (Financing Decision)

Q12. कथन (A): वित्तीय नियोजन निधियों की कमी एवं अधिकता से बचने में सहायता करता है।
कारण (R): वित्तीय नियोजन विकास अवसरों की अनदेखी करता है।
Assertion (A): Financial planning helps in avoiding shortage and surplus of funds,
Reason (R). Financial planning ignores growth opportunities.
(a) A और दोनों सत्य है तथा R, A की सही व्याख्या है /Both A and Rare true and R is the correct explanation of A
(b) A और R दोनों सत्य है परन्तु R, A की सही व्याख्या नहीं है/ Both A and R are true but R is not the correct explanation of A
(c) A सत्य है परन्तु R असत्य है/ A is true but R is false
(d) A असत्य है परन्तु R सत्य है/ A is false but R is true

Q.13 निम्नलिखित में से आधुनिक विपणन का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?
Which of the following is the primary objective of modern marketing?
(a) उत्पादन को अधिकतम करना Maximising production
(b) बिक्री की मात्रा को अधिकतम करना Maximising sales volume
(c) लाभप्रद रूप से ग्राहकों की आवश्यकताओं को संतुष्ट करना Satisfying customer needs profitably
(d) उत्पादन लागत को कम करना Reducing the cost of production

Q14. सरकार ने कुछ उत्पादों पर GST दरों में वृद्धि की। यह परिवर्तन किससे संबंधित है?
The government increased GST rates on certain products. This change belongs to:
(a) Social environment / सामाजिक वातावरण (b) Economic environment / आर्थिक वातावरण
(c) Technological environment / तकनीकी वातावरण (d) Legal environment / वैधानिक वातावरण

Q15. उपभोक्ता इन चिह्नों को मुख्यतः किसलिए देखते है? Consumers look for these marks mainly to identify:

(a) विज्ञापन विधि / Advertising methods (b) गुणवत्ता प्रमाणन मानक/ Quality assurance standards
(c) परिवहन सुविधाएँ / Transport facilities (d) वितरण माध्यम/ Distribution channels

Q16. एक प्रबंधक अच्छे कार्य के लिए कर्मचारियों की प्रशंसा करता है तथा लक्ष्य प्राप्त करने हेतु प्रेरित करता है। यहाँ निर्देशन का कौन-सा तत्व प्रयुक्त हुआ है।
A manager praises employees for good work and encourages them to achieve targets.
Which element of directing is used here?
(a) पर्यवेक्षण/ Supervision (b) अभिप्रेरणा/ Motivation (c) स्टाफिंग / Staffing (d) नियोजन/ Planning

(भाग-ब) Section B
Answer the following Question (7X2=14 Marks)

Q17. कम बिक्री की स्थिति में प्रबंधक कर्मचारियों को प्रेरित करने के कोई दो उपाय सुझाइए।
Suggest any two ways by which a manager can motivate employees during low sales.

Q18. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 2019 के अंतर्गत एक पीड़ित ग्राहक को मिलने वाले निवारण के अधिकार से क्या तात्पर्य है ?
What is meant by the 'Right to Seek Redressal available to an aggrieved customer under the Consumer Protection Act,2019

Q19. प्रत्यायोजन तथा विकेंद्रीकरण में कोई दो अंतर लिखिए।
Differentiate between Delegation and Decentralisation on any two bases.

Q20. एक कंपनी वेतन व्यय कम करने के लिए केवल अप्रशिक्षित कर्मचारियों की नियुक्ति करती है। क्या यह निर्णय उचित है। कोई दो कारण दीजिए।
A company appoints untrained employees only to reduce salary expenses. Do you think this decision is appropriate? Give any two reasons.

Q21. एक विद्यालय का प्रधानाचार्य अच्छे बोर्ड परिणाम प्राप्त करने हेतु शिक्षकों, विद्यार्थियों और कर्मचारियों के कार्यों में समन्वय करता है। यहाँ प्रबंधन की कौन-सी विशेषता दर्शाई गई है? संक्षेप में समझाइए।
A school principal coordinates teachers, students and staff to achieve good board results. Which feature of management is highlighted here? Explain briefly.

Q22. एक दुकानदार खराब वस्तु बदलने से मना कर देता है। इस स्थिति में उपभोक्ता की कोई दो अधिकार बताइए जो उसकी सहायता कर सकते हैं।
A shopkeeper refuses to replace a defective product. Name any two consumer rights that can help the consumer in this situation.

Q23. एक आईटी फर्म की सीईओ सुश्री नैना ने एक नीति बनाई है कि कोई भी कर्मचारी कार्यालय के समय में सोशल मीडिया का उपयोग नहीं करेगा। कुछ कर्मचारी इस नियम का उल्लंघन करते हुए पकड़े गए और उन पर जुर्माना लगाया गया। यहाँ संगठन की किस जिम्मेदारी और फेयोल के किस सिद्धांत का मूल्यांकन हो रहा है?
Ms. Naina, CEO of an IT firm, established a policy that no employee shall use social media during office hours. A few employees were caught violating this and were fined. Evaluate which principle of Fayol and organizational value is highlighted here.

(भाग-स) Section 3
Answer the following Question (8X3=24 Marks

024. 'हिमाचल लॉजिस्टिक्स लिमिटेड को अपने व्यवसाय के विस्तार के लिए नई गाड़ियों, ट्रक और आधुनिक गोदाम (Warehouses) खरीदने हैं। कंपनी के वित्तीय प्रबंधक को स्थायी पूंजी आवश्यकताओं (Fixed Capital Requirements) को प्रभावित करने वाले किन्हीं तीन मुख्य कारकों के बारे में सलाह दीजिए।
A logistics company needs to buy new trucks and warehouses. Advise its financial manager on any three factors that affect the Fixed Capital Requirements of this firm.

Q25. कल्पना कीजिए कि आपकी कक्षा के छात्रों को एक प्रोजेक्ट ग्रुप में विभाजित किया गया है, लेकिन उनके बीच सहयोग की कमी है। वैज्ञानिक प्रबंधन के 'सहयोग न कि व्यक्तिवाद' के सिद्धांत को आप इस स्थिति में कैसे लागू करेंगे?
Imagine your classmates are divided into a project group but lack coordination. How will you apply the principle of 'Cooperation, Not Individualism' to resolve this situation?

Q26. एक विनिर्माता कंपनी अपने नए वाशिंग पाउडर के बाजार संवर्धन के लिए "एक पैकेट के साथ एक टब मुफ्त (Product Combination) और स्क्रैच कार्ड में कार जीतने का मौका" (Lucky Draw) दे रही है। संवर्धन मिश्रण (Promotion Mix) की इस तकनीक को पहचानिए और इसके किन्हीं दो उद्देश्यों को लिखिए।
A company offers "one plastic tub free with a washing powder packet" and a "scratch card to win a car". Identify this element of promotion mix and state its any two objectives.

Q27. किसी कंपनी की पूंजी संरचना को प्रभावित करने वाले कोई तीन कारकों की व्याख्या कीजिए।
Explain any three factors affecting Capital Structure of a company

Q28. ऑन-द-जॉब (On-the-job) और ऑफ-द-जॉब (Off-the-job) प्रशिक्षण विधियों में अंतर स्पष्ट कीजिए। प्रत्येक का एक-एक उदाहरण भी दीजिए।
Distinguish between On-the-job and Off-the-job training methods. Give one example of each.

Q.29. प्रबंधन एक बहुआयामी क्रिया है। प्रबंधन के कोई तीन आयाम समझाइए।
"Management is a multidimensional activity." Explain any three dimensions of management.

Q30. विपणन के कोई तीन कार्य समझाइए।
Explain any three functions of marketing.

Q.31. "व्यावसायिक पर्यावरण अनिश्चित (Uncertain) और गतिशील (Dynamic) है।" समकालीन व्यापार जगत (जैसे- ई-कॉमर्स और ए आई का आगमन) से उदाहरण देते हुए इस कथन का विश्लेषण कीजिए।
"Business environment is uncertain and dynamic." Analyze this statement by giving examples from the contemporary business world (e.g., the rise of e-commerce and AI).

(भाग-द) Section D
Answer the following Question (4X4=16 Marks)

Q32. किरन इंडस्ट्रीज रेडीमेड गारमेंट्स बनाने वाला एक बड़ा उद्यम है । कंपनी ने जूते और चमड़े के बैग जैसे नए उत्पादं श्रेणियों में कदम रखने का निर्णय लिया है।
(i) किरन इंडस्ट्रीज को अब किस प्रकार का संगठनात्मक ढांचा अपनाना चाहिए? (1 अंक)
(ii) इस चुनी गई संरचना को प्रदर्शित करने के लिए एक स्पष्ट संगठनात्मक ढांचा आरेख तैयार कीजिए जिसमें मुख्य उत्पाद श्रेणियां और उनके विभाग दिखाई दें। (3 अंक)
Kiran Industries is a large readymade garments manufacturing enterprise. The company has decided to enter new product lines such as shoes and leather bags.
(i) What type of organizational structure should Kiran Industries now adopt? (1 point)
(ii) Create a clear organizational structure diagram to demonstrate this chosen structure (divisional structure) showing the main product categories and their departments. (3 points)

Q33. राहुल एक बड़ी ऑटोमोबाइल कंपनी में सुपरवाइजर है। वह कोई भी निर्णय लेने से पहले अपने श्रमिकों के साथ बैठक करता है, उनकी राय लेता है और उनके रचनात्मक सुझावों का स्वागत करता है। इसके विपरीत, उसी कंपनी का दूसरा सुपरवाइजर, विकास, केवल अपने आदेशों का पालन कराता है और किसी श्रमिक से कोई बातचीत नहीं करता।

(a) राहुल और विकास द्वारा अपनाई गई नेतृत्व शैलियों (Leadership Styles) को पहचानिए।

(b) विकास द्वारा अपनाई गई निरंकुश/तानाशाही नेतृत्व शैली के कोई दो मुख्य लाभ और दो हानियाँ बताइए।

Rahul is a supervisor at a large automobile company. He meets with his workers before making any decisions, seeks their opinions, and welcomes their constructive suggestions. In contrast, another supervisor at the same company, Vikas, simply enforces his orders and does not interact with any workers. Rahul takes decisions by consulting his workers, while Vikas dictates orders without taking any inputs.

(a) Identify the leadership styles followed by Rahul and Vikas.

(b) State any two advantages and two disadvantages of the autocratic style followed by Vikas.

Q34. A company manufacturing herbal products noticed a decline in sales. To improve sales, the company started advertising its products on social media, offered discounts during festivals and distributed free samples in shopping malls. As a result, customer demand increased rapidly.

Read the above case carefully and answer the following questions

(i) Identify the marketing function discussed in the above case. (1)

(ii) Name any two promotional tools used by the company. (1)

(iii) Explain any two benefits of promotion to customers. (2)

हर्बल उत्पाद बनाने वाली एक कंपनी ने बिक्री में कमी देखी। बिक्री बढ़ाने हेतु कंपनी ने सोशल मीडिया पर विज्ञापन शुरू किए, त्योहारों पर छूट दी तथा शॉपिंग मॉल में मुफ्त नमूने वितरित किए। परिणामस्वरूप ग्राहकों की मांग तेजी से बढ़ गई।

उपरोक्त केस को ध्यानपूर्वक पढ़कर निम्न प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

(i) ऊपर दिए गए केस में विपणन के किस कार्य की चर्चा की गई है? (1)

(ii) कंपनी द्वारा उपयोग किए गए कोई दो प्रचार साधनों के नाम लिखिए। (1)

(iii) ग्राहकों को प्रचार के कोई दो ताभ समझाइए। (2)

Q35. व्यवसाय की कार्यशील पूंजी आवश्यकताओं को प्रभावित करने वाले कोई चार कारक समझाइए।

Explain any four factors affecting Working Capital requirements of a business.

(भाग-ड) Section E
Answer the following Question (5X2=10 Marks)

Q36. एक विनिर्माण कंपनी ने देखा कि कर्मचारी बिना स्पष्ट लक्ष्यों के कार्य कर रहे थे। इसके कारण उत्पादन में देरी हो रही थी तथा संसाधनों की बर्बादी हो रही थी। प्रबंधक ने कार्यकुशलता बढ़ाने हेतु पहले से उद्देश्य निर्धारित करने, उचित प्रक्रियाएँ विकसित करने तथा कर्मचारियों के लिए नियम बनाने का निर्णय लिया।

उपरोक्त केस को ध्यानपूर्वक पढ़कर निम्न प्रश्नों के उत्तर दीजिए:

(i) ऊपर दिए गए केस में प्रबंधन के किस कार्य की चर्चा की गई है? (1)

(ii) इस कार्य की कोई दो विशेषताएँ बताइए। (2)

(iii) इस कार्य के कोई दो महत्व समझाइए। (2)

A manufacturing company observed that employees were working without clear targets. Due to this, production was delayed and resources were wasted. The manager decided to set objectives in advance, develop proper procedures and prepare rules for employees to improve efficiency.

Read the above case carefully and answer the following questions:

(i) Identify the management function discussed in the above case. (1)

(ii) State any two features of this function. (2)

(iii) Explain any two importance of this function. (2)

OR/अथवा

एक खुदरा कंपनी ने आने वाले त्यौहार सीजन के लिए नई विक्रय योजना शुरू की। प्रबंधक ने भविष्य की मांग का अनुमान लगाया, बिक्री लक्ष्य निर्धारित किए तथा बिक्री बढ़ाने हेतु विभिन्न रणनीतियाँ तैयार की। कर्मचारियों को कार्य प्रभावी रूप से पूरा करने हेतु नियम एवं प्रक्रियाएँ बताई गई।
उपरोक्त केस को ध्यानपूर्वक पढ़कर निम्न प्रश्नों के उत्तर दीजिए:
(i) ऊपर दिए गए केस में किस प्रबंधकीय कार्य की चर्चा की गई है। (1)
(ii) इस कार्य की कोई दो विशेषताएँ बताइए। (2)
(iii) इस कार्य के कोई दो महत्व समझाइए। (2)
A retail company launched a new sales plan for the upcoming festival season. The manager estimated future demand, fixed sales targets and prepared different strategies for increasing sales. Employees were informed about rules and procedures to complete their work effectively.
Read the above case carefully and answer the following questions:
(i) Name the management function discussed above. (1)
(ii) State any two features of this function. (2)
(iii) Explain any two importance of this function. (2)

Q37. नियंत्रण प्रबंधन का एक अनिवार्य कार्य है।" नियंत्रण के कोई पाँच महत्व समझाइए।
"Controlling is an indispensable function of management." Explain any five importance of controlling.

OR/अथवा

नियंत्रण प्रक्रिया के चरणों की व्याख्या कीजिए।
Explain the steps involved in the controlling process.

Business Studies CLASS +2 (2026-27)

COURSES OF CONTENT (Theory 80 Marks)

Units		Marks
Part A	PRINCIPLES AND FUNCTIONS OF MANAGEMENT	
1	Nature and Significance of Management	6
2	Principles of Management	6
3	Business Environment -	4
4	Planning	6
5	Organizing	8
6	Staffing	6
7	Directing	8
8	Controlling	6
	Total	**50**
Part B	Business Finance and Marketing	
9	Financial Management	12
10	Marketing Management	12
11	Consumer Protecting	06
	Total	**30**
	Total Theory (Part a + Part B) (50 + 30)	**80**
Part C	INA	**20**
	Total	**100**

Design of Model Question Paper (Blue Print) +2 Business Studies (2026-27)

Unit	Name of the unit	1 Mark MCQ	2 Marks	3 Marks	4 Marks	5 Marks	Total
Units							
Part A	PRINCIPLES AND FUNCTIONS OF MANAGEMENT						
1	Nature and Significance of Management	1	1	1			6
2	Principles of Management	1	1	1			6
3	Business Environment -	1		1			4
4	Planning	1				1(Cho.)	6
5	Organizing	2	1		1		8
6	Staffing	1	1	1			6
7	Directing	2	1		1		8
8	Controlling	1				1(Cho.)	6
	Total	10	5	4	2	2	**50**
Part B	Business Finance and Marketing						
9	Financial Management	2		2	1		12
10	Marketing Management	2		2	1		12
11	Consumer Protecting	2	2				06
	Total	6	2	4	2		30
	Total Theory (Part a + Part B) (50 + 30)						**80**
Part C	INA						**20**
	Total						**100**

Question Paper Design

+2 Business Studies

Marks :80 Duration : 3 hrs.

Sr. No.	Typology of Questions	Marks	Percentage
1	Awareness :- (Knowledge, Understanding and Procedural Fluency)	40	50%
2	Sensitivity :- (Interpersonal skill, Ethical Skills and Empathy and Values)	20	25%
3	Creativity :- (Innovation, Flexibility and Fluency, Critical Thinking)	20	25%