



हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला-176213
Himachal Pradesh Board of School Education, Dharamshala-176213

क्रमांक:- हि०शि०बो०(22)दशम्-2/लेटर सैट/42/2021-6381-6367 दिनांक : 28-01-2021
प्रेषक :

सचिव
हि०प्र० स्कूल शिक्षा बोर्ड,
धर्मशाला (कांगड़ा)-176213

प्रेषित:

समस्त उप निदेशक,
प्रारंभिक शिक्षा,
हिमाचल प्रदेश।

विषय:

मार्च/अप्रैल-2021 में आयोजित की जाने वाली 5वीं व 8वीं कक्षाओं की वार्षिक परीक्षाओं के लिए प्रश्न पत्रों की Demand प्रेषित करने बारे।

महोदय,

उपरोक्त विषय के संदर्भ में आपको सूचित किया जाता है कि गत वर्षों की भान्ति प्रदेश के समस्त राजकीय व शिक्षा विभाग से मान्यता प्राप्त निजी विद्यालयों की 5वीं तथा 8वीं कक्षाओं की वार्षिक परीक्षा के लिए प्रश्न पत्र शिक्षा बोर्ड द्वारा उपलब्ध करवाये जाने हैं।

इस संदर्भ में आप से अनुरोध है कि आप अपने अधीनस्थ सभी सरकारी व हिमाचल प्रदेश सरकार से मान्यता प्राप्त निजी विद्यालयों से उक्त कक्षाओं के छात्रों की विषयवार संख्या **संलग्न प्रपत्र** के अनुसार प्रारम्भिक शिक्षा **खण्ड-वार (Block wise)** सूची consolidate soft copy (excel format only) में तैयार करवाकर, बोर्ड कार्यालय को दिनांक 15.02.2021 तक ई-मेल hpbosesom2.22@gmail.com पर भिजवाने की कृपा करें ताकि समय पर प्रश्न पत्रों का मुद्रण एवं वितरण किया जा सकें।

उपरोक्त के अतिरिक्त हिमाचल प्रदेश सरकार से मान्यता प्राप्त **निजी विद्यालयों** के प्रधानाचार्यों/मुख्याध्यापकों को निर्देश जारी करें कि **5वीं कक्षा** के छात्रों की विषयवार संख्या व प्रश्न पत्र मुद्रण कुल राशि **मु० 50/- रुपये प्रति छात्र** की दर से तथा **8वीं कक्षा** के छात्रों की विषयवार संख्या व प्रश्न पत्र मुद्रण कुल राशि **मु० 100/- रुपये प्रति छात्र** की दर से बोर्ड कार्यालय में जमा करवाना अनिवार्य है।

समयबद्ध Demand प्रेषित न करने पर प्रश्न पत्रों की अनुपलब्धता के लिए सम्बन्धित उप निदेशक (प्रारम्भिक शिक्षा) का उत्तरदायीत्व होगा।

कृप्या इसे अति आवश्यक समझें।

संलग्न: प्रपत्र।

भवदीय,

अक्षय सूद (हि०प्र०से०)
सचिव।

पृष्ठांकन संख्या : यथोपरि।

प्रतिलिपि:-

निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. निदेशक शिक्षा (प्रारंभिक शिक्षा), हिमाचल प्रदेश को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।
2. अनुभाग अधिकारी, कम्प्यूटर एवं डाटा सेंटर को इस आशय के साथ प्रेषित है कि इस पत्र को बोर्ड की वेबसाइट पर अपलोड करें।
3. लोक संपर्क अधिकारी हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड को इस आशय के साथ प्रेषित है कि पत्र की प्रेस विज्ञापित समाचार पत्रों में प्रकाशित करवाएं।
4. जिला प्रबन्धक/प्रभारी, पुस्तक वितरण एवं मार्गदर्शन केन्द्र स्कूल शिक्षा बोर्ड को इस निर्देश से प्रेषित है कि वह जिला उप निदेशक (प्रारंभिक शिक्षा) से सम्पर्क कर उपरोक्त विषय का डाटा शीघ्र-अति-शीघ्र उपरोक्त ई-मेल के माध्यम से बोर्ड कार्यालय को प्रेषित करवाने हेतु सम्पर्क में रहें।
5. गार्ड फाईल।

अक्षय सूद (हि०प्र०से०)
सचिव।

FORMAT

**FORMAT FOR THE DATA OF QUESTION PAPER DEMAND FOR ANNUAL EXAMINATION CLASS 5TH SESSION
2020-21.**

SR.NO	DISTRICT	BLOCK NAME	SCHOOL NAME	NO. OF STUDENTS (5TH)	SCHOOL TYPE (GOVT./ PVT.)	U-DISE CODE	CONTACT NO. OF HEAD OF INSTITUTE
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

**FORMAT FOR THE DATA OF QUESTION PAPER DEMAND FOR ANNUAL EXAMINATION CLASS 8TH SESSION
2020-21.**

SR.NO	DISTRICT	BLOCK NAME	SCHOOL NAME	NO. OF STUDENTS (8TH)	SCHOOL TYPE (GOVT./ PVT.)	U-DISE CODE	CONTACT NO. OF HEAD OF INSTITUTE
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							