हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड, धर्मशाला-176213
Himachal Pradesh Board of School Education, Dharamshala-176213

क्रमांकःहि.शि.बो.(1)सा.फा-17(Vol-XVI)/2023- 3693-3704 दिनांकः- 13-09-2024

कार्यालय आदेश

हिमाचल प्रदेश स्कूल शिक्षा बोर्ड द्वारा सितम्बर, 2024 में संचालित की जा रही राज्य मुक्त विद्यालय की आठवीं, दसवीं तथा जमा दो कक्षाओं के पूर्ण विषय/ री-अपीयर/अतिरिक्त विषय/विशेष अंक सुधार की परीक्षाओं के सुचारू संचालन के दृष्टिगत् परीक्षार्थियों, अध्यापकों व अन्य संबंधित पक्षों की सुविधा के लिए **श्री किशोरी लाल, सहायक सचिव,** (82196-24644) **राज्य मुक्त विद्यालय** की देखरेख में दिनांक 16.09.2024 से 05.10.2024 तक नियन्त्रण कक्ष स्थापित कर निम्नलिखित कर्मचारियों को प्रतिनियुक्त किया जाता है:-

प्रातः 08:00 बजे से 10:00 बजे तक।

क.सं.	कर्मचारी का नाम	कार्यालय दूरभाष न०
1.	श्री यशपाल शर्मा, वरिष्ठ सहायक, संस्थापन शाखा।	01892-242217
2.	श्री सूरज, कनिष्ठ कार्यालय सहायक, संस्थापन शाखा।	01892-242219

उपरोक्त सारणी में दर्शित कर्मचारी अवकाश वाले दिनों में प्रातः 10.00 बजे तथा शेष दिनों में उपरोक्त निर्धारित समयानुसार कार्यालय में अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करेंगे। अवकाश वाले दिनों, कार्यालय समय पूर्व कार्य करने के एवज़ में कर्मचारियों को नियमानुसार प्रतिपूरक अवकाश देय होगा।

उपरोक्त कर्मचारी Telephone Exchange (EPABX) कमरा न०. A-209 मे बैठेगें तथा किसी भी परीक्षार्थी एवं अभिभावकों द्वारा मांगी गई जानकारी को रजिस्टर में नोट करेंगें तथा सम्बन्धित शाखाओं को निपटारे हेतू अग्रेषित करेंगे। इसके अतिरिक्त उपरोक्त कर्मचारियों को यह आदेश भी दिए जाते है कि सक्षम अधिकारी की पूर्वानुमति के बिना केन्द्र/विषय बदलने की अनुमति न दी जाए। परीक्षाओं के दौरान यदि कोई मामला माननीय अध्यक्ष व अधोहस्ताक्षरी के संज्ञान में लाना है तो नियंत्रण कक्ष में कार्यरत कर्मचारी उपरोक्त नियंत्रण अधिकारियों के माध्यम से लाएंगे।

समस्त राज्य मुक्त विद्यालय परीक्षा शाखाओं व संचालन-I & II शाखाओं के अनुभाग अधिकारियों को आदेश दिये जाते हैं कि वह अपनी शाखाओं से एक-एक कर्मचारी की प्रतिदिन (क्रमवार) प्रातः 8.00 बजे से शाखा में उपस्थिति सुनिश्चित करवाएंगे जिसके एवज़ में कर्मचारियों को नियमानुसार प्रतिपूरक अवकाश देय होगा।

सचिव

पृष्ठांकन संख्याः यथोपरि।

उपरोक्त की प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आगामी आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

5. अतिरिक्त सचिव
6. समस्त उप/सहायक सचिव।
7. समस्त अनुभाग अधिकारी।
8. प्रभारी, आई०टी० कक्ष को उपरोक्त आदेश को बोर्ड की वैबसाइट पर अपलोड करने हेतू।
9. सम्बन्धित अधिकारी एवं कर्मचारी।
10. श्री रमन सैनी, कनिष्ठ सहायक, लोक संपर्क कार्यालय।
11. वरिष्ठ व कनिष्ठ आशुलिपिक, निजी कक्ष, अध्यक्ष/सचिव।
12. रक्षक संचिका।

सचिव